**ПРИКАЗ**

**НАЧАЛЬНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«САНАТОРНО-КУРОРТНЫЙ КОМПЛЕКС «СОЧИНСКИЙ»**

**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(по основной деятельности)

**13 декабря 2023 г. № 208/ОД**

**г. Сочи**

**Об утверждении Положения о комиссии**

**ФГБУ «СКК «Сочинский» МО РФ
по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и пунктом 1 приказа Министра обороны Российской Федерации от 10 июня 2014 г. № 388 «О комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством обороны Российской Федерации, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов» и пунктом 5 Положения о комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством обороны Российской Федерации, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 10 июня 2014 г. № 388,

**П Р И К А З Ы В А Ю**:

1.Утвердить Положение о Комиссии ФГБУ «СКК «Сочинский» МО РФ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) ([приложение](#sub_1000) № 1 к настоящему приказу).

2. Приказ начальника комплекса от 13 декабря 2022 г. № 233/ОД «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «СКК «Сочинский» МО РФ в 2023 году» и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулировании конфликта интересов 2023 года считать утратившим силу.

3.Приказ довести до лиц в части касающейся.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник ФГБУ «СКК «Сочинский» МО РФ**

 **В.Авершин**

 Приложение № 1

 к приказу начальника комплекса от 13.12.2023 г. № 208/ОД

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии ФГБУ «СКК «Сочинский» МО РФ**

**по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов**

# 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением, приказами Министерства обороны Российской Федерации.

2. Основной задачей комиссии является содействие начальнику комплекса (филиала):

в обеспечении соблюдения работниками, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее − требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции.

3. Состав комиссии утверждается приказом начальника комплекса (филиала).

4. В состав комиссии входят:

один из заместителей начальника комплекса (филиала) - председатель комиссии;

должностное лицо, отвечающее за работу кадрового и административного обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

работники структурных подразделений правового и кадрового обеспечения, других структурных подразделений, определяемые начальником комплекса (филиала), представители территориальных научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых в том числе связана с данной организацией (члены комиссии).

При отсутствии в месте дислокации организации территориальных научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых в том числе связана с данной организацией, в состав комиссии могут включаться представители иных организаций.

По решению начальника комплекса (филиала) в состав комиссии включаются: представитель общественного совета, образованного в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»; представитель общественной организации ветеранов, созданной в организации; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника комплекса (филиала).

Представители территориальных научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также представитель общественного совета включаются в состав комиссии по согласованию с руководителями территориальных научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования и руководителем общественного совета на основании запроса начальника комплекса (филиала).

**Число членов комиссии, не замещающих должности работников в Комплексе (филиале), составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.**

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие лица по решению начальника комплекса (филиала).

# 8. Заседания комиссии проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Положения о комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством обороны Российской Федерации, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министра обороны от 10 июня 2014 г. № 388 «О комиссиях организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством обороны Российской Федерации, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение, утвержденное Приказом № 388).

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, рапортов, заявлений, сообщений о фактах коррупции или нарушения работниками требований к служебному поведению по вопросам противодействия коррупции, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

назначает в 10-дневный срок дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайство о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих должности работников в комплексе (филиале), и специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам исполнения трудового законодательства и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителей работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых должностному лицу кадровой службы комплекса (филиала), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 Положения, утвержденного приказом № 388, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 9 Положения, утвержденного Приказом № 388, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее − Положение о проверке достоверности и полноты сведений), **являются достоверными и полными;**

б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, **являются недостоверными и (или) неполными.** В этом случае комиссия предлагает начальнику комплекса (филиала) применить к работнику конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 9 Положения, утвержденного Приказом № 388, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия предлагает начальнику комплекса (филиала) указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 Положения, утвержденного Приказом № 388, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику комплекса (филиала) применить к работнику конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 9 Положения, утвержденного Приказом № 388, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее − Федеральный закон № 230-ФЗ), **являются достоверными и полными;**

признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, **являются недостоверными и (или) неполными.** В этом случае комиссия рекомендует начальнику комплекса (филиала) применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 Положения, утвержденного Приказом № 388, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее –Федеральный закон № 79-ФЗ), являются объективными и уважительными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику комплекса (филиала) применить к работнику конкретную меру ответственности;

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 9 Положения, утвержденного Приказом № 388, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) начальнику комплекса (филиала) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику комплекса (филиала) применить к работнику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 9 Положения, утвержденного Приказом № 388, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15 − 18, 18.1, 18.2 Положения, утвержденного Приказом № 388. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 Положения, утвержденного Приказом № 388, комиссия принимает соответствующее решение.

23. В целях выполнения решений комиссии готовятся проекты приказов начальника комплекса (филиала) или поручений начальника комплекса (филиала), которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

24. Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (если комиссия не примет иное решение). При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

25. Решения комиссии оформляются протоколом секретарем комиссии, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании (приложение № 2).

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений работника и лиц, присутствующих на заседании, по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, в письменной форме излагает свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и доведению до сведения работника.

28. Материалы, рассмотренные на заседании комиссии, а также бюллетени голосования приобщаются к протоколу заседания комиссии.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания представляются начальнику комплекса (филиала) полностью или в виде выписок из него − работнику, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

30. Начальник комплекса (филиала) рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает содержащиеся в нем рекомендации в целях принятия в пределах своей компетенции обоснованного решения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется начальнику комплекса (филиала) для решения вопроса о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к учетному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется лицами, ответственными по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в комплексе (филиале).

 Приложение № 2

 к приказу начальника комплекса от 13.12.2023 г. № /ОД

 **Рекомендуемая форма протокола**

**Протокол №** \_\_\_\_

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **Председатель комиссии:** |  |    |
| Фамилия И.О. | - |  заместитель начальника комплекса (филиала) |
| **Заместитель** **председателя** |  |  |
| Фамилия И.О. |  | Начальник отделения кадров |
| **Секретарь комиссии:** |  | - (как правило, должностное лицо, кадрового подразделения)  |
| Фамилия И.О. | - | должность |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Фамилия И.О. | - | должность |
| Фамилия И.О. | - | должность |
| Фамилия И.О. | - | должность председатель профсоюзного комитета |
| Фамилия И.О. | -  | Представитель территориальных научных организаций или образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (включен по согласованию) |
| Фамилия И.О. | - | Представитель территориальных научных организаций или образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (включен по согласованию)  |
| **Независимые эксперты** |  | (дополнительно привлекаются при рассмотрении вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации) |
| **Приглашенные:**  |  | (работник вопрос о нарушении законодательства которым рассматривается на заседании, работник, замещающий аналогичную должность в организации, другие лица (при необходимости по решению начальника комплекса (филиала)) |
| Фамилия И.О. | - | должность |
| Фамилия И.О. | - | должность |

**Повестка дня:**

Рассмотрение вопроса несоблюдения Фамилия И.О., должность, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

**Слушали:**

1. Фамилия И.О. должность: с информацией о результатах проведённой проверки соблюдения Фамилия И.О. ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Пояснениярассматриваемого сотрудникаФамилия И.О. по существу предъявленных претензий в связи с допущенными нарушениями (краткое содержание пояснений (при необходимости).

**3. Выступили:**

Фамилии И.О. должность выступивших (краткое содержание выступлений (при необходимости).

**По итогам обсуждения проведено открытое (тайное) (единогласным решением членов аттестационной комиссии) голосование.**

**Результаты голосования:**

«Установить, что Фамилия И.О. не соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать начальнику комплекса (филиала) применить к Фамилия И.О. дисциплинарное взыскание «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось»-нет

**Решение:**

1. Рекомендовать начальнику комплекса (филиала) применить к Фамилия И.О., должность, за не соблюдение требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов дисциплинарное взыскание **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**.

2. С целью недопущения нарушений антикоррупционного законодательства поручить Фамилия И.О. должность провести дополнительное занятие с работниками по теме: «Ограничения и запреты, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции».

Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

 И.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подписывают

Указываются все члены комиссии: должность роспись фамилия, инициалы.

Копию протокола получил