**УТВЕРЖДАЮ**

 Начальник ФГБУ «СКК «Сочинский» МО РФ

В.А.Авершин

 30 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМИ И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ В

ФГБУ «СКК «СОЧИНСККИЙ» МО РФ И ЕГО ФИЛИАЛАХ.

 **1.** На основании приказов Министра обороны РФ от 21 ноября 2019 г. N 685, от 21 января 2016 г. № 15, от 28 февраля 2015 г. N 119
настоящим Положением определяется порядок представления, работниками ФГБУ «СКК «Сочинский» МО РФ (далее Комплекс) и гражданами, претендующими на замещение должностей в Комплексе, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и должности Комплекса, при замещении которых работники и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и места подачи сведений:

а) в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации в отдел (профилактики коррупционных и иных правонарушений):

- начальник комплекса.

б) в отделение кадров комплекса работники управления и отдела МТО комплекса и командование филиалов:

-заместители начальника комплекса;

- начальник службы - главный бухгалтер;

- заместитель начальника службы - заместитель главного бухгалтера;

- начальники отделов;

- заместитель начальника отдела;

- начальники отделений;

-начальники служб;

- начальники филиала;

- заместители начальника филиала;

- начальник центра;

- заместители начальника центра.

в) в кадровую службу филиала:

- заведующие: отделом, отделением;

- начальники: отдела, отделения, части;

- начальники служб;

**2.** На основании приказа Министра обороны РФ  от 5 апреля 2014 г. N 217 определенны должности в Комплексе, при замещении которых работники и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме для размещения на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации:

- начальник комплекса;

- заместители начальника комплекса;

- начальник службы - главный бухгалтер;

- начальник филиала;

- заместители начальника филиала;

**3.** Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на работника или гражданина, претендующего на замещение должности в комплексе, предусмотренной перечнем должностей указанных в пунктах1,2.

**4.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок оформленные в специальном программном обеспечении СПО «Справка БК» версия 2.4.1.0, в конвертах установленного образца - при назначении на должности и работникам комплекса замещающими должности предусмотренные пунктами 1,2.

**5.** Гражданин при оформлении на должность, входящей в перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности при приеме на работу, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности при приеме на работу, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

**6.** Работник представляет ежегодно до 31 марта:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

 **7.** Работники и граждане, претендующими на замещение должностей указанные в п.1 настоящего положения представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по рекомендуемым Методическими рекомендациями формам справок, вместе с заявлением о принятии на работу в кадровый орган который оформляет трудовые взаимоотношения.

 **8.** В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

 Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п.6 настоящего Положения.

 **9.** В случае непредставления работником сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или предоставления недостоверных, неполных сведений, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

 **10.** Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и работником осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.** Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**12.** Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13.** Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или работником, при назначении на должность, а также представляемые служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

В случае если гражданин или работник, представившие справки о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами, а если были не затребованы, уничтожаются.

**14.** Сведения о расходах работниками представляются в случае, если в отчетном году работник или супруга (супруг), несовершеннолетние дети совершили сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма сделок превысила общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок.

**15.** К представленным справкам о доходах, если в них указаны сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, дополнительно представляются работниками, справки (в произвольной форме) где указываются: фамилия, имя, отчество

лица, в отношении которого представляются эти сведения, предусмотренные законом основания получения в собственность государственных ценных бумаг иностранных государств, облигаций и акций иных иностранных эмитентов и недвижимого имущества, источники получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов и недвижимое имущество (доход по основному месту работы лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга), доход от иной разрешенной деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое), - в случае их приобретения на безвозмездной основе.

**16.** В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Начальник отделения кадров

ФГБУ «СКК «Сочинский» МО РФ А.Коновец

Правовая экспертиза проведенна:

Начальник отдела (юридического) М.Смирнова