

на оказание услуг по организованному отдыху, оздоровлению и проведению спортивно – оздоровительных мероприятий, с использованием природных, климатических и других факторов

г. Сочи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Филиал «Санаторий «.....» Федерального государственного бюджетного учреждения «Санаторно-курортный комплекс «.....» Министерства обороны Российской Федерации (Приложение №. Серии к Лицензии на осуществление медицинской деятельности №..... от г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения), именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице начальника филиала «Санаторий «.....» ФГБУ «СКК «.....» МО РФ _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию Заказчику комплекса услуг по организованному отдыху, оздоровлению и проведению спортивно – оздоровительных мероприятий, с использованием природных, климатических и других факторов (далее организованный отдых), оформленных бланком строгой отчетности, проживанию в _____ номере, организации досуга, 3-х разовому питанию на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. общей стоимостью _____ рублей _____ копеек, а Заказчик приобретает и оплачивает данные услуги.

1.2. После заключения настоящего договора, при условии полной оплаты стоимости подлежащих оказанию услуг, Исполнитель производит оформление Заказчику путевки, которая является основанием для пребывания Заказчика в учреждении и получения услуг.

1.3. Местом исполнения настоящего договора является место оказания услуг - по месту нахождения учреждения, расположенного по адресу: 354202, г. Сочи, пос. Головинка, ул. Медицинская, д.9.

2. Порядок исполнения договора

2.1. Исполнитель информирует Заказчика о требованиях, условиях, ограничениях, предъявляемых к отдыхающим со своей стороны и со стороны других организаций и учреждений, участвующих в оказании услуг. При этом под условиями следует понимать Правила внутреннего распорядка, которые доводятся до сведения, отдыхающего при размещении в учреждении. Расчетное время пребывания в учреждении с 00 часов первого дня путевки до 23:59 последнего дня путевки.

2.2. Дополнительные услуги (платные услуги), не входящие в стоимость путевки, которые могут быть предоставлены Исполнителем или третьими лицами по желанию Заказчика, оплачиваются Заказчиком отдельно по ценам и в порядке, определенным Исполнителем или третьими лицами и предоставляются при наличии возможности Исполнителя.

2.3. Заказчик, прибывший с опозданием, принимается на срок, указанный в уведомлении к путевке. С Заказчиком, как прибывшим с опозданием, так и досрочно выехавшим из учреждения по причинам, не зависящим от Исполнителя, перерасчет за неиспользованные дни не производится и не компенсируется ни в денежной, ни в натуральной форме, за исключением случаев, указанных в п. 7.3. договора.

3. Права и обязанности сторон**3.1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Надлежащим образом оказывать комплекс услуг (питание, проживание, пользование инфраструктурой) в соответствии с нормативными документами МО РФ и законодательством РФ.

3.1.2. Гарантировать размещение и обслуживание Заказчика в сроки, указанные в уведомлении.

3.1.3. Предоставить Заказчику достоверную информацию о комплексе услуг (питание, проживание, пользование инфраструктурой) и о дополнительных услугах, предоставляемых Исполнителем.

3.1.4. По окончании предоставления услуг выдать Заказчику отрывной талон к путевке, иные документы по заявлению Заказчика.

3.1.5. С целью исполнения настоящего Договора в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществлять обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение) персональных данных Заказчика и (или) членов его семьи (в том числе лица, находящегося на иждивении). Гарантировать Заказчику защиту конфиденциальности информации.

3.2 Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при неисполнении Заказчиком внутреннего распорядка Учреждения и нарушении режима работы учреждения.

3.2.2. Не оказывать услуги, которые не входят в перечень деятельности Учреждения.

3.2.3. Не оказывать услуги Заказчику, когда их выполнение или предоставление нецелесообразно, опасно для жизни и здоровья Заказчика.

3.2.4. Не оказывать услуги Заказчику, если не произведена полная оплата стоимости услуг в первый день пребывания в учреждении.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Оплатить стоимость услуг в полном объеме (с учетом имеющейся льготы) в день заезда;

3.3.2. При поступлении в учреждение предоставить документы, в соответствии с приказом МО РФ №333 от 15.03.2011 года «О порядке санаторно-курортного обеспечения в Вооруженных силах Российской Федерации», приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

3.3.3. Предоставить документы, необходимые для оформления детей до 23 лет, пользующихся льготами МО РФ, прибывших по уведомлению о предоставлении путевки в учреждение, или вписанных в уведомление одного из родителей (сопровождающим лицом). При этом оформление ребенка производится совместно с родителями (или законным представителем/ сопровождающим лицом) при предъявлении соответствующих документов, в соответствии с приказом МО РФ №333 от 15.03.2011 года «О порядке санаторно-курортного обеспечения в Вооруженных силах Российской Федерации». В случае прибытия в Санаторий совершеннолетнего ребенка (от 18 до 23 лет) без родителей (сопровождающего лица) оформление проводится с предоставлением ему размещения, согласно выданного уведомления о предоставлении путевки.

3.3.4. При прибытии в учреждение с ребенком, пользующимся льготами МО РФ, в возрасте до 1года с родителем (ями), с сопровождающим лицом при условии наличия нотариальной доверенности от законного представителя несовершеннолетнего, ему предоставляется бесплатное размещение (без предоставления дополнительного места). При предоставлении дополнительного места детям от 1 года (раскладушка/детская кровать), при наличии двух путевок у родителей (сопровождающих взрослых), оплата за размещение ребенка производится согласно утвержденного прейскуранта цен.

3.3.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, в общественных местах не допускать антиобщественного поведения и злоупотребления спиртными напитками.

3.3.6. Заказчик считается информированным о запрете курения на территории учреждения и в номерах, в соответствии со ст. 12 ФЗ №15 от 23.03.2013 года, а также о соблюдении требований пожарной безопасности: запрете пользования в номерах нагревательными приборами, открытым огнем. В случае нарушения указанных требований Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику на оказании услуг по договору и его досрочному выезду из учреждения без перерасчета стоимости неиспользованных дней отдыха, с возмещением стоимости причиненных убытков имуществу Исполнителя.

3.3.7. Заказчик несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в номере, и в случае его повреждения или утраты обязан возместить его стоимость по утвержденному прейскуранту до отъезда из учреждения путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или перечислением на расчетный счет Исполнителя.

3.3.8. Соблюдать меры личной безопасности во время нахождения в учреждении, на организованных экскурсиях, прогулках.

3.3.9. Самостоятельно оплачивать дополнительные услуги, не входящие в стоимость путевки.

3.3.10. Не размещать в своем номере граждан, не зарегистрированных в учреждении.

3.3.11. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (соблюдать сроки и правила хранения и употребления продуктов, приобретенных самостоятельно).

3.3.12. Не привозить в учреждение домашних животных.

3.3.13. До убытия из учреждения возвратить взятые во временное пользование вещи, сдать книги в библиотеку, спортивный инвентарь вернуть в пункт проката.

3.3.14. Надлежащим образом исполнять предписания и требования Исполнителя по соблюдению режима отдыха.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Приобретать дополнительные платные услуги, оказываемые Исполнителем и включенные в Прейскурант, если это не противоречит рекомендациям Исполнителя и состоянию здоровья Заказчика.

3.4.2. С целью исполнения настоящего Договора в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик и (или) члены его семьи (в том числе лица, находящиеся на иждивении) дают свое согласие Исполнителю на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение) персональных данных.

3.4.3. При наличии инвалидности у Заказчика и (или) членов его семьи (в том числе лица, находящегося на иждивении) в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 16.07.2016 № 1506-р «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», приказом «Об утверждении состава представляемых поставщиками информации сведений для включения в федеральный реестр инвалидов» от 29.12.2016г. № 843н, Заказчик и (или) члены его семьи (в том числе лица, находящиеся на иждивении) дают свое согласие Исполнителю на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение), уполномоченным органом (организацией) Министерства обороны Российской Федерации, персональных данных с целью формирования и ведения Федерального реестра инвалидов.

4. Порядок и условия расчетов

4.1. Исполнитель реализует путевки по утвержденным льготным ценам категориям граждан из числа лиц льготного контингента Министерства обороны РФ, на которых в соответствии с действующим законодательством РФ распространяются льготы на активный отдых.

- 4.2. Оплата услуг в учреждении по льготной стоимости распространяется только на период, указанный в путевке.
- 4.3. Заказчик производит оплату полной стоимости путевки не позднее дня прибытия в учреждение, либо в первый день пребывания. Оплата производится перечислением безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо вносится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу Исполнителя или на его расчетный счет.
- 4.4. Оказание услуг Заказчику производится после полной оплаты стоимости путевки, при наличии заполненного бланка путевки.
- 4.5. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Передача третьим лицам, деление, перепродажа - запрещаются.
- 4.6. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем только путем безналичных расчетов по реквизитам, указанным Заказчиком.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За невыполнение или несвоевременное выполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
- 5.2. В случае неприбытия Заказчика в учреждение в указанные в уведомлении сроки перенос отдыха может быть произведен только по согласованию сторон при наличии у Исполнителя свободных мест.
- 5.3. В случае нарушения Заказчиком Правил проживания и/или Правил противопожарной безопасности, установленных в учреждении, и/или несоблюдения режима, невыполнение которых негативным образом может отразиться на состоянии здоровья Заказчика, Исполнитель вправе досрочно выписать его из учреждения без выплаты компенсации стоимости оплаченных и неиспользованных услуг, которая удерживается в качестве возмещения понесенных Исполнителем убытков.
- 5.4. В случае нанесения Заказчиком материального ущерба Исполнителю он обязан возместить Исполнителю в полном объеме нанесенный материальный ущерб.
- 5.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором и действующими соглашениями, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 5.6. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются по согласованию сторон путем проведения переговоров или обмена письмами. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение суда.
- 5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение являлось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств (стихийного бедствия, эпидемии, военных действий, забастовок, принятия компетентными органами актов запретительного характера и т.п.), препятствующих выполнению обязательств по данному договору.
- 5.8. Исполнитель не несет ответственности по возмещению денежных затрат Заказчика за оплаченные в соответствии с условиями настоящего договора услуги, если Заказчик по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью предоставленных Исполнителем услуг.
- 5.9. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за сохранность личного багажа, ценностей и документов в течение всего отдыха.
- 5.10. Исполнитель не несет ответственности за убытки, понесенные Заказчиком, в следующих случаях:
- неявка либо опоздание;
 - нахождение в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения на территории филиала;
 - качество и безопасность товаров и услуг, приобретаемых Заказчиком самостоятельно в период действия настоящего Договора, и убытки, и ущерб, понесенные Заказчиком в связи с приобретением вышеуказанных товаров и услуг у третьих лиц.

6. Претензии. Досудебный порядок урегулирования споров

- 6.1. Претензии Заказчика относительно нарушения Исполнителем условий данного Договора принимаются на протяжении 3 (трех) дней с момента обнаружения такого нарушения. Претензии Заказчика о качестве Услуг принимаются на протяжении всего отдыха.
- 6.2. Претензии Заказчика направляются Исполнителю в письменной форме. Претензия должна быть передана способом, позволяющим с точностью установить факт и дату ее передачи другой стороне.
- К претензиям должны быть приложены копии документов, подтверждающих обстоятельство нарушения договорных обязательств Исполнителем.
- 6.3. Претензии, поданные с нарушением условий пунктов 6.1 и 6.2 данного Договора, считаются необоснованными и рассмотрению не подлежат.
- 6.4. Если Заказчик, с его согласия, получил альтернативную Услугу вместо той, которая была предусмотрена Договором, такая услуга считается предоставленной надлежащим образом, и претензии относительно непредставления Услуги, которая была заменена альтернативной, не принимаются.
- 6.5. Заказчик обязуется незамедлительно информировать Исполнителя о всех претензиях по оказанию Услуг с целью их оперативного рассмотрения Исполнителем.

7. Особые условия

- 7.1. Исполнитель не возмещает Заказчику стоимость неоказанных услуг, если услуги (размещение, питание, досуговое обслуживание) не были предоставлены по вине Заказчика.
- 7.2. В случаях кратковременных переводов Заказчика из учреждения в другое учреждение, обоснованного временным убытием его к месту службы и работы, или по случаю внезапного тяжелого заболевания (смерти) членов семьи или близкого родственника (по телеграмме) с последующим возвращением в учреждение, прием осуществляется на оставшийся срок по согласованию сторон.
- 7.3. При досрочном убытии Заказчика из учреждения возврат денег за неиспользованные дни путевки производится в случаях:
- 7.3.1. Отзыва из отпуска в установленном порядке (на основании вызова с места работы).
- 7.3.2. Внезапного тяжелого заболевания (смерти) членов семьи и близких родственников: жены, мужа, детей, матери, отца, а также братьев или сестер (в том числе мужа, жены) (на основании телеграммы).
- 7.3.3. Стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника, а также личного имущества Заказчика.
- 7.3.4. Перевода Заказчика в госпиталь или больницу (возвращение в учреждение осуществляется в пределах срока путевки по согласованию сторон при наличии подтверждающих документов).
- Возврат денег за неиспользованные дни путевки осуществляется на основании письменного заявления отдыхающего с оформлением приказа по учреждению с приложением необходимых подтверждающих документов.
- 7.4. После подписания данного Договора все предыдущие переговоры по нему, переписка, предыдущие договоры, соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, которые так или иначе касаются его предмета, утрачивают юридическую силу.
- 7.5. Исполнитель предоставляет услуги на основании соответствующих действующих лицензий.

8. Форс-мажор

- 8.1. Участники освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору, если это исполнение являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые участники не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.
- К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники не могут оказать влияния и за возникновения которых не несут ответственности, например, смерч, ливневые дожди, землетрясения, пожар и т.д., а также забастовки.
- 8.2. Участники, ссылающиеся на обстоятельство непреодолимой силы, обязаны незамедлительно информировать другого участника о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценки их влияния на исполнение участником своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.
- 8.3. По прекращению действия указанных обстоятельств участники должны без промедления известить об этом другого участника в письменном виде. При этом участник должен указать срок, в который предлагается исполнить обязательства по настоящему контракту. Если участник не направит или несвоевременно направит необходимые извещения, то обязан возместить другому участнику убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

9. Срок действия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует на период, указанный в путевке.
- 9.2. Дополнения и изменения к договору оформляются в виде отдельных приложений к нему. Договор и дополнения к нему имеют юридическую силу при условии их подписания сторонами в оригинале или при помощи факсимильной связи.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«ЗАКАЗЧИК»
ФИО _____
Удостоверение личности _____ № _____
Адрес прописки _____

Место службы (работы) _____
Паспорт _____ № _____
Выдан (дата) _____
Кем _____
Воинское звание _____
Подпись _____ / _____ / _____

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
*Филиал «Санаторий «.....»
ФГБУ «СКК «.....» МО РФ*
Адрес:
тел.
Реквизиты: ИНН КПП, л/с
р/с
Начальник
Филиала «Санаторий «.....»
ФГБУ «СКК «.....» МО РФ _____ ФИО